

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026101505352 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 28.11.2023 за ГРН 2236100834165



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

Районным отделом образования
Администрации Пролетарского района
Ростовской области

Хаустова Е.А.

Приказ от 20.11.2023 года №430



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №18 «Алёнушка»
Пролетарского района Ростовской области

(новая редакция)

х. Николаевский 2-й
Пролетарский район
Ростовская область
2023

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Алёнушка» Пролетарского района Ростовской области (далее по тексту – МБДОУ) создано в соответствии с приказом Районного отдела образования Администрации Пролетарского района Ростовской области от 26.10.2011г №397 путём изменения типа Муниципального дошкольного образовательного учреждения: детского сада 3-й категории №18 «Алёнушка».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Алёнушка» Пролетарского района Ростовской области (далее по тексту – МБДОУ) передано в муниципальную собственность на основании постановления Главы администрации Пролетарского района от 10.01.1994г. №2

Зарегистрировано Администрацией Пролетарского района Ростовской области как муниципальное дошкольное образовательное учреждение №18 «Алёнушка», свидетельство о государственной регистрации №118 от 01 апреля 1998 года.

Перерегистрировано Администрацией Пролетарского (с) района как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: дет/сад №18 «Алёнушка», свидетельство о государственной регистрации №356 от 21.09.2001 г.

Перерегистрировано Администрацией Пролетарского (с) района как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение: детский сад 3-й категории №18 «Алёнушка», свидетельство о государственной регистрации №24 от 26.02.2002г.

Инспекцией МНС России по Пролетарскому району Ростовской области внесено в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г., основной государственный регистрационный номер 1026101505352, Свидетельство серии 61 №002956029 от 06.12.2002г.

1.2. Полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Алёнушка» Пролетарского района Ростовской области.

1.3. Сокращенное наименование: МБДОУ №18

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 347556, Россия, Ростовская область, Пролетарский район, х. Николаевский 2-й, ул. Ленина, 3-г.

1.5. Место нахождения МБДОУ (юридический и фактический адрес): 347556, Россия, Ростовская область, Пролетарский район, х. Николаевский 2-й, ул. Ленина, 3-г.

1.6. Организационно - правовая форма: учреждение

1.7. Тип учреждения: бюджетное.

1.8. Тип образовательной организации: дошкольное образовательное учреждение.

1.9. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.10. Учредителем и собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «Пролетарский район» Ростовской области.

1.11. Функции и полномочия Учредителя МБДОУ от имени муниципального образования «Пролетарский район» осуществляет в рамках своей компетенции Районный отдел образования Администрации Пролетарского района Ростовской области (далее – Учредитель) в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Пролетарский район».

1.12. МБДОУ является некоммерческой организацией, которая создана для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий органов местного самоуправления Пролетарского района Ростовской области в сфере образования в части организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.13. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать установленного образца со своим полным наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, открывает лицевые счета в территориальных органах федерального казначейства, расчетные счета в банковских учреждениях в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.14. Учредитель устанавливает МБДОУ муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в Уставе предметом деятельности и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет его финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.15. МБДОУ приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии и прекращает свою деятельность по истечению срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

1.16. В целях защиты прав и законных интересов воспитанника, содействия восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства в МБДОУ избирается уполномоченный по правам ребёнка, деятельность которого регламентируется действующим законодательством.

1.17. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и правовыми актами Ростовской области, нормативными актами муниципального образования «Пролетарский район»,

решениями Учредителя, настоящим Уставом, локальными нормативными актами МБДОУ.

Локальные акты и иные нормативные документы рассматриваются коллегиальными органами МБДОУ и утверждаются распорядительным актом МБДОУ.

1.18. В целях защиты прав участников образовательных отношений в МБДОУ создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений и их исполнения устанавливается нормативно правовым актом.

1.19. В МБДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

Раздел 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Деятельность МБДОУ строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников, светского характера образования и информационной открытости.

2.2. **Предметом деятельности МБДОУ** является создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. **Целями деятельности МБДОУ** является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. **Основными видами деятельности МБДОУ** является:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования
- осуществление присмотра и ухода за детьми

2.5. МБДОУ осуществляет консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность:

- оказание услуг по предоставлению педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, и социальной адаптации;
- предоставление родителям (законным представителям) воспитанников, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, консультативной помощи.

2.6. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- дополнительные общеразвивающие программы, следующей направленности:
 - физкультурно-спортивной;
 - естественнонаучной;
 - социально-педагогической;
 - художественно-эстетической.

2.7. МБДОУ вправе осуществлять образовательную деятельность, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок оказания платных образовательных услуг и распределения доходов от указанной деятельности регламентируются действующим законодательством.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов Ростовской области и Пролетарского района.

2.9. МБДОУ предоставляет платные образовательные услуги с целью создания условий всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан и насыщения рынка образовательными услугами.

2.10. Иная приносящая доход деятельность МБДОУ, соответствующая целям МБДОУ, не приносящей ущерб основной уставной деятельности и не запрещенная законодательством Российской Федерации (доходы от этой деятельности реинвестируются в образовательный процесс):

сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества без финансового обеспечения содержания такого имущества Учредителем и распоряжение без согласия Собственника имуществом, находящимся на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ей МБДОУ на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иное не предусмотрено в действующем законодательстве.

2.11. В целях обеспечения модернизации и развития системы образования МБДОУ может принимать участие в экспериментальной и инновационной деятельности.

При реализации инновационных проектов, программ обеспечивается соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральным

государственным образовательным стандартом, образовательным стандартом.

2.12. МБДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

Раздел 3. Образовательная деятельность.

3.1. МБДОУ определяет содержание образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.2. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Содержание образовательной деятельности определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и Федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа (далее Программа) направлена на:

- обучение и воспитание ребёнка дошкольного возраста как Гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее ДО), ориентированного на приобщение детей к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства;
- воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребёнку и его родителям (законным представителям) равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

3.5. При разработке Программы МБДОУ определяет продолжительность пребывания детей в МБДОУ, режим работы МБДОУ в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, предельную наполняемость групп.

МБДОУ может разрабатывать и реализовывать различные Программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток, в том числе групп кратковременного пребывания детей, групп сокращенного дня, групп детей разного возраста.

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в МБДОУ. Домашние задания воспитанникам МБДОУ не задают.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Получение дошкольного образования в МБДОУ начинается по достижении детьми возраста двух месяцев до окончания образовательных отношений в группах общеразвивающей направленности:

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

3.7. С целью удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании в МБДОУ могут функционировать семейные дошкольные группы в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.8. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах.

3.10. МБДОУ вправе реализовывать дополнительные образовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы

3.11. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

3.12. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими здоровый образ жизни, а также безопасные и здоровые условия для деятельности работников МБДОУ;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников МБДОУ.

3.13. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования воспитанников, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к осуществлению образовательной деятельности МБДОУ, должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Порядок приема воспитанников:

3.14.1. Общие требования к приему граждан в МБДОУ регулируются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами и нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МБДОУ самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

3.14.2. В приеме в МБДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

3.14.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.14.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранцы граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством в области образования.

Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

3.15. Образовательные отношения:

3.15.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МБДОУ.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт МБДОУ, которому предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника.

3.15.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ на основании распорядительного акта:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ.

3.16. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь воспитанникам:

3.16.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается детям на основании заявления или в письменной форме их родителей (законных представителей) педагогом – психологом МБДОУ

3.16.2. Психолого-педагогическая помощь включает в себя: психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников.

Для выявления детей с нарушениями в развитии и обеспечении оптимальных педагогических условий для обучения и воспитания в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья в МБДОУ создаётся психолого-педагогический консилиум. Деятельность психолого-педагогического консилиума регламентируется соответствующим локальным актом МБДОУ.

3.16.3. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется МБДОУ.

3.16.4. Оказание первичной медико-санитарной помощи, организацию прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанников в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, обеспечивается персоналом учреждения здравоохранения по договору между МБДОУ и медицинским учреждением.

МБДОУ предоставляет безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Раздел 4. Управление МБДОУ

4.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом МБДОУ.

4.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является прошедший соответствующую аттестацию заведующий, который назначается Учредителем, и осуществляет текущее руководство

деятельностью МБДОУ.

4.4. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью МБДОУ.

4.5. Компетенция заведующего МБДОУ определяется настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией.

Заведующий:

- представляет интересы МБДОУ и действует от его имени без доверенности в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, а также в органах суда;
- совершает сделки от имени МБДОУ, заключает договоры, в том числе трудовые, выдаёт доверенности;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами МБДОУ в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности и итогов внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ;
- обеспечивает:
 - соблюдение законности в деятельности МБДОУ;
 - материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - создание и ведение официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;
- осуществляет:
 - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством;
 - распределение должностных обязанностей;
 - создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - прием воспитанников в МБДОУ;
 - изменение образовательных отношений с воспитанниками;
 - прекращение образовательных отношений с воспитанниками;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ:
 - образовательную программу МБДОУ;
 - рабочие программы педагогических работников МБДОУ;
 - программу развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;
 - Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ с учетом

мнения профсоюзного комитета (представительного органа работников);

- штатное расписание в пределах финансирования;
- учебную нагрузку педагогических работников;
- размеры должностных окладов работников МБДОУ в пределах штатного расписания МБДОУ с учётом положения об оплате труда и материальном стимулировании работников;
- графики работы сотрудников;
- расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда;
- план финансово-хозяйственной деятельности;
- годовую бухгалтерскую отчетность
- и другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству;
- организует:
 - проведение самообследования;
- разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- создает:
 - необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
 - условия для занятия воспитанников физической культурой и спортом;
- издает распорядительные акты и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- применяет меры поощрения и привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;
- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в МБДОУ и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- решает другие вопросы текущей деятельности.

4.6. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Педагогический совет.

4.7. Общее собрание работников МБДОУ (далее – Собрание):

4.7.1 Собрание осуществляет общее руководство МБДОУ и представляет полномочия работников.

4.7.2. Структура Собрания: в него входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ.

На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления, родители воспитанников. Лица,

приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.7.3. Порядок формирования: Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7.4. Срок полномочий: Собрание действует постоянно. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 общего числа членов коллектива.

4.7.5. Компетенция Собрания:

- избирает тайным голосованием председателя, членов профсоюзного комитета или иного представительного органа коллектива или представителя коллектива для защиты интересов всех работников в социальном партнерстве;
- уполномочивает профсоюзы, иные представительные органы на ведение коллективных переговоров с администрацией МБДОУ по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организационную, административную и финансово-хозяйственную деятельность, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений:
 - Программа развития МБДОУ;
 - Коллективный договор;
 - Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
 - Годовой план работы МБДОУ;
 - Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников;
 - Договор об образовании;
 - и другие локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству;
- принимает решения:
 - по вопросам самоуправления коллектива в соответствии с Уставом МБДОУ;
 - о создании в МБДОУ профсоюзной организации или иных представительных органов коллектива;
 - о необходимости заключения коллективного договора;
 - о выдвижении коллективных требований работников МБДОУ и избрании полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
 - о выдвижении требований к работодателю по поводу заключения,

изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально-трудовым вопросам;

- о численности и сроках полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- об объявлении забастовки и выборах органа, возглавляющего забастовку;
- по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;
- определяет:
 - порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот: сокращенная рабочая неделя, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам и другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - перечень и порядок предоставления работникам МБДОУ социальных льгот из фондов коллектива;
 - определяет сроки, форму проведения самообследования деятельности МБДОУ и состав лиц, привлекаемых для его проведения;
 - меры общественного воздействия к членам коллектива за нарушение трудовой дисциплины;
- осуществляет контроль за:
 - соблюдением работниками МБДОУ правил и инструкций по охране труда;
 - ходом выполнения планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в МБДОУ;
 - использованием средств, предназначенных на охрану труда;
 - созданием безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ;
 - соблюдением прав и свобод воспитанников их родителей (законных представителей), работников МБДОУ.
- заслушивает:
 - отчеты заведующего, заведующего хозяйством и других работников МБДОУ о выполнении задач основной уставной деятельности, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - отчет о результатах самообследования деятельности МБДОУ;
 - ежегодные отчеты сторон коллективного договора о выполнении его соглашений;
- обсуждает и одобряет комплексные планы улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в МБДОУ, контролирует

ход выполнения этих планов;

- ходатайствует о поощрении, в том числе награждении региональными и правительственными наградами наиболее отличившихся работников МБДОУ;
- решает другие вопросы текущей деятельности МБДОУ.

4.7.6. Порядок принятия решений: Собрание принимает решения, если в его работе участвует 2/3 от общего числа работников. По вопросу объявления забастовки Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины от общего числа работников МБДОУ.

Решения Собрания принимаются большинством голосов присутствующих на Собрании работников, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Собрания. Процедура голосования определяется Собранием.

Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов коллектива.

Решения Собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

4.8. Педагогический совет МБДОУ (далее – Педсовет).

4.8.1. Структура Педсовета: в его состав входят педагогические работники МБДОУ.

С правом совещательного голоса — медицинские работники МБДОУ и родители (законные представители) воспитанников.

4.8.2. Порядок формирования: Педсовет создается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председателем является заведующий МБДОУ, который проводит его заседания и подписывает решения.

Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

4.8.3. Срок полномочий: Педсовет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников

4.8.4. Компетенция Педсовета:

- определяет:
 - направления образовательной деятельности МБДОУ;
 - выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой в МБДОУ образовательной программе;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - дополнительные общеразвивающие программы, в том числе организацию предоставления платных образовательных услуг;
- принимает:

- локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений:
 - образовательную программу МБДОУ на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования;
 - систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы МБДОУ;
- обсуждает и принимает:
 - рабочие программы педагогов МБДОУ;
 - вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МБДОУ;
- организует:
 - реализацию в полном объеме образовательных программ, требований к результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
 - работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по аттестации педагогических кадров;
 - экспериментальную работу;
 - проведение методических конференций, семинаров;
 - выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ;
 - консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность;
 - анализирует:
 - итоги системы оценки качества образования;
- заслушивает:
 - отчеты:
 - по вопросам учебно-воспитательного характера;
 - по итогам деятельности МБДОУ за учебный год;
 - о ходе реализации основной образовательной программы МБДОУ, дополнительных образовательных программ;
 - о результатах самообразования педагогов;
 - доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
 - контролирует выполнение ранее принятых решений

педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;

принимает решение:

- о поощрении, в том числе награждении региональными и правительственными наградами наиболее отличившихся педагогических работников МБДОУ;
- о переводе воспитанников из группы в группу в течении учебного года по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством в сфере образования.

4.8.5. Порядок принятия решений: Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом.

Решения Педсовета реализуются распорядительными актами заведующего МБДОУ и являются обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ и при принятии локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в МБДОУ создается Совет родителей.

4.9.1. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей):

- Заведующий МБДОУ перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей), и обоснование по нему в Совет родителей.
- Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий имеет право принять распорядительный акт, а Совет родителей может его обжаловать в

комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет родителей также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

4.7.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- установление требований к одежде воспитанников совместно с Педагогическим советом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других, не запрещенных законом поступлений;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их законных представителей.
 - контроль за:
 - созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организацией питания воспитанников;
 - созданием условий для занятий воспитанниками физической культурой и спортом.

4.7.3. Порядок деятельности Совета родителей определяется Положением о Совете родителей.

4.8. Порядок выступления от имени МБДОУ: Коллегиальные органы управления вправе представлять МБДОУ только на основании доверенности, заверенной заведующим МБДОУ.

Коллегиальные органы управления в рамках действующего законодательства принимают необходимые меры, ограждающие работников МБДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МБДОУ, его самоуправляемости, по защите профессиональной чести и достоинства, по справедливому и объективному расследованию нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, также по защите прав и законных интересов, чести и достоинства воспитанников, родителей (законных представителей).

Коллегиальные органы управления выходят с предложениями по этим вопросам в органы управления МБДОУ, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, к Учредителю, в органы прокуратуры, общественные объединения в соответствии с порядком выступления от имени МБДОУ.

4.9 Локальные нормативные акты МБДОУ утверждаются и (или) вводятся в действие распорядительными актами заведующего.

Раздел 5. Функции и полномочия Учредителя.

5.1. Компетенция Учредителя:

- создание, реорганизация, ликвидация МБДОУ в соответствии с действующим законодательством, осуществление функций и полномочий его учредителя;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений;
- согласование Программы развития МБДОУ;
- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующего МБДОУ;
- назначение заведующего МБДОУ и прекращение трудового договора;
- применение к заведующему МБДОУ мер поощрения и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение муниципального задания юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом МБДОУ основными видами деятельности;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- контроль исполнения муниципального задания, финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности МБДОУ;
- установление родительской платы за присмотр и уход за ребенком и ее размера;
- снижение размера родительской платы или не взимание ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых Учредителем случаях и порядке;
- обеспечение перевода воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае невозможности продолжения образовательной деятельности МБДОУ и в других случаях;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за МБДОУ на праве оперативного управления, а также изъятие неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ Учредителем или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения МБДОУ крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием МБДОУ, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду;
- определение порядка использования имущества в случае ликвидации МБДОУ;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ в соответствии с действующим законодательством;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

Раздел 6. Имущество и финансовое обеспечение МБДОУ

6.1. Источники формирования имущества:

6.1.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- имущество Учредителя, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное МБДОУ за счет субсидий Учредителя, выделенных для приобретения имущества из регионального и муниципального бюджета;
- имущество, приобретенное за счет оказания платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- имущество, приобретенное за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- имущество, приобретенное за счет средств от иной приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.1.2. Собственником муниципального имущества МБДОУ является муниципальное образование «Пролетарский район» Ростовской области.

6.1.3. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Пролетарского района

6.1.4. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.1.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.1.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.1.9. МБДОУ не вправе распоряжаться без согласия Учредителя и Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Пролетарского района недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества МБДОУ или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных собственником имущества на приобретение этого имущества.

6.1.10. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

6.1.11. МБДОУ, закрепленное за ним на праве оперативного управления или находящееся в его самостоятельном распоряжении имущество или принадлежащее ему на ином праве, приватизации не подлежат.

6.1.12. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящемся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

6.1.13. МБДОУ не вправе без согласия собственника имущества совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации МБДОУ.

6.2.1. Порядок использования имущества в случае ликвидации МБДОУ определяется Учредителем.

6.2.2. В случае ликвидации МБДОУ имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.2.3. При реорганизации, ликвидации МБДОУ Учредитель берёт на себя ответственность за перевод воспитанников в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.

6.2.4. При реорганизации, ликвидации МБДОУ работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

6.2.5. При реорганизации, ликвидации МБДОУ все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в учреждения Архива в порядке, установленном законодательством.

Раздел 7. Порядок внесения изменений в Устав.

7.1. Порядок утверждения Устава и вносимых в него изменений устанавливается Учредителем.

7.2. Устав и изменения в Устав разрабатываются МБДОУ самостоятельно, представляются на утверждение Учредителю и вступают в силу с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

7.3. С момента регистрации настоящего Устава редакция Устава от 24.03.2015 года утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145267

Владелец Пономарёва Елена Алексеевна

Действителен с 27.04.2023 по 26.04.2024