

УТВЕРЖДАЮ:

8010110.99.0.БВ24ВУ42000	Не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 3 лет до 8 лет	Очная		001. Полнота реализации образовательной программы ДОО	Процент	744	100	100	100	5	Не установлено
						002. Укомплектованность квалифицированными кадрами.	Процент	744	100	100	100	5	Не установлено
						003. Соответствие материально-технической базы санитарно-эпидемиологическим нормативам	Процент	744	100	100	100	5	Не установлено
						004. Соответствие материально-технической базы правилам пожарной безопасности	Процент	744	100	100	100	5	Не установлено
						005. Обеспеченность средствами обучения и воспитания, в том числе техническими средствами обучения – телевизор, аудиосистема, магнитофон, dvd, мультимедийный проектор, интерактивная доска, музыкальный центр, ноутбук, компьютер стационарный, доска маркерная, автоматизированное рабочее место педагога;	Процент	744	70	70	70	5	Не установлено
						006. Обеспеченность учебно-методическими комплектами, оборудованием, предметным оснащением	Процент	744	70	70	70	5	Не установлено

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальных услуг ⁶		
						(наименование показателя) ⁴	единица измерения				2023 год очередной финансовый год	2024 год 1-й год планового периода	2025 год 2-й год планового периода			2023 год
	№ 1 (наименование показателя) ⁴	№ 2 (наименование показателя) ⁴	№ 3 (наименование показателя) ⁴	№ 1 (наименование показателя) ⁴	№ 2 (наименование показателя) ⁴			Наименование ⁴	Код по ОК ЕИ ⁵	в процентах				в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.БВ24ВУ42000	Не указано	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	От 3 лет до 8 лет	Очная		001. Число обучающихся (Человек); 002. Число человеко-дней обучения (Человеко-день)	Человек Человеко-день	792 540	25 4200	29 4871	29 4871	-	-	-	10 10	Не установлено

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: услуга бесплатная

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- постановление Администрации Пролетарского района от 23.12.2011 № 927 «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (функций) Районным отделом образования Администрации Пролетарского района Ростовской области».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
<p>- Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального бюджетного образовательного учреждения (далее - образовательная организация);</p> <p>- Средства массовой информации;</p> <p>- На официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru);</p> <p>- по телефонам, на личном приеме в МБОУ;</p> <p>- в ходе интернет - консультации по электронной почте МБОУ;</p> <p>- на информационных стендах МБОУ.</p>	<p>В специальном разделе «Сведения об образовательной организации», информация размещается согласно установленным требованиям в следующих подразделах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные сведения - это информация о дате создания образовательного учреждения, учредителе, о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адрес электронной почты. 2. Структура и органы управления образовательной организации. 3. Документы - это копии устава образовательной организации, лицензии, свидетельство о государственной аккредитации, план финансово-хозяйственной деятельности, правила внутреннего распорядка обучающихся и правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора, документ о порядке предоставления платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг. 4. Образование-это информация об уровнях образования, формах обучения, об описании образовательной программы, об учебном плане, о численности обучающихся, о языках на которых осуществляется образование. 5. Образовательные стандарты. 6. Руководство. Педагогический состав. 7. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. 8. Платные образовательные услуги (при наличии). 9. Финансово-хозяйственная деятельность. 10. Вакантные места для приема. 	<p>По мере внесения изменений и формирования нового муниципального задания</p>

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁸

Задание не установлено.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - проведение в отношении организации реорганизационных или ликвидационных мероприятий;
 - проведение капитального ремонта организации
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:
 - Одновременно с отчетом составляется пояснительная записка, содержащая:
 - выводы о степени достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, конкретного результата оказания муниципальных услуг;
 - предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества и объема муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде (при необходимости);
 - предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества и объема муниципальных услуг с обоснованностью каждого предложения.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановая проверка	Не чаще одного раза в течение двух лет	Районный отдел образования Администрации района (МАУ «РЦО»), Контрольно-счетная палата Пролетарского района
Внеплановая проверка	В случае обращения физических лиц, связанных с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг	Районный отдел образования
Мониторинг соответствия фактических объемных, качественных и стоимостных показателей услуг параметрам муниципального задания	Не реже двух раз в год	Районный отдел образования

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания - отчет предоставляется по форме, утвержденной приказом РОО от 30.10.2015 № 455 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных образовательных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания – ежеквартально (нарастающим итогом с начала года);

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания - до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

4.2.1. В четвертом квартале текущего (отчетного) года до 2 декабря предоставляется предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год; уточненный годовой отчет представляется до 10 января года, следующего за отчетным.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - представление с формой отчета пояснительной записки о ходе выполнения муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰- ежеквартально 90 процентов от показателя «число обучающихся».

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе «Единая автоматизированная система управления общественными финансами» или в случае формирования на бумажном носителе – присваивается последовательно по сквозной нумерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными учредителями.

⁴ Заполняется в соответствии общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне.

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых отклонений или если указанное отклонение устанавливаются в абсолютных величинах. В случаях если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется при оказании услуг (выполнении работ) на платной основе в соответствии с законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется

⁸ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁹ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

¹⁰ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального

задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 30435837774180967768552081179451357192081145267

Владелец Пономарёва Елена Алексеевна

Действителен с 27.04.2023 по 26.04.2024