

Договор №1
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию
детей, посещающих дошкольное (школьное) образовательное учреждение

х. Николаевский 2-й

09 января 2025г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Алёнушка» Пролетарского района Ростовской области (МБДОУ №18), именуемое в дальнейшем МБДОУ, в лице заведующего Пономарёвой Елены Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Центральная районная больница»,** именуемое в дальнейшем ГБУЗ «ЦРБ» Пролетарского района Ростовской области, в лице и.о. главного врача **Лавренко Елены Евгеньевны**, действующей на основании Устава с другой стороны, на основании п.4 ст.41 Закона Российской Федерации «Об образовании» заключили настоящий договор о нижеследующем:

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий договор регламентирует права и обязанности сторон в осуществлении медицинского обеспечения воспитанников ДОО (учащихся): организационно-методические, лечебно-профилактические и оздоровительные мероприятия.

1.2. Настоящий договор заключен в соответствии с п.4 статьи 51 Закона Российской Федерации «Об образовании», п.2.11;2.14;2.16;2.17 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» (СанПиН 2.4.1.1249-03), Санитарных правил СП 2.4. 364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения , отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28, Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях".

1.3. Целью совместной деятельности сторон является создание благоприятных условий для образования детей, сохранения и коррекции их здоровья, обеспечения всестороннего гармоничного развития воспитанников ДОО.

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором ДОО (СОШ) поручает, а ГБУЗ «ЦРБ» осуществляет безвозмездное медицинское обслуживание по оказанию лечебно-профилактической помощи детям, посещающих ДОО (СОШ) в соответствии с нормативными документами (Приказ Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях" Приложение 1-6), регламентирующими медицинское обслуживание населения.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинская организация обязуется:

2.1.1. Осуществлять первичную доврачебную медико-санитарную помощь медицинскими кадрами в ДОО (СОШ), проводить лечебно-профилактические мероприятия, оказывать медицинскую помощь, обеспечивать медицинское обслуживание и проведение медицинских осмотров обучающихся и работников ДОО.

2.1.2. Согласовать с администрацией ДОО(СОШ) должностные обязанности, режим, график работы, график отпусков медицинских работников, **обеспечить замену медперсонала в случае отсутствия (в период отпуска, больничного) основного работника**, на период отпуска.

2.1.3. Предоставлять руководителю ДОО(СОШ) информацию и документацию, необходимую для работы по настоящему договору.

2.1.4. Назначить приказом медицинскую сестру с целью медицинского обслуживания воспитанников ДОО(СОШ).

2.1.5. Обеспечить ежедневное выполнение санитарно-гигиенических правил организации питания в ДОО (СОШ), в том числе:

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся (состояние фактического питания, выполнение натуральных норм питания);
- контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока Образовательного учреждения;
- **составление меню, бракераж готовой продукции, выполнение натуральных норм питания.**

2.1.6. ГБУЗ«ЦРБ» обязана обеспечить:

- медицинские профилактические осмотры детей при поступлении в учреждение с целью выявления больных, в т.ч. на педикулез в соответствии с действующими нормативными документами;
- Работу по организации профилактических осмотров воспитанников перед поступлением в ДОО(СОШ), за год до поступления в школу и непосредственно перед поступлением в школу) и проведение профилактических прививок;
- Распределение детей на медицинские группы для занятий физкультурой
- Проведение систематического наблюдения за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья, анализа состояния здоровья обучающихся в Образовательном учреждении, информирование заведующей ДОО, воспитателей и специалистов о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, о результатах комплексных медицинских осмотров руководителя Образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся; направление обучающихся на консультацию к врачам-специалистам; знакомство педагогов с рекомендациями врачей-специалистов.
- Сообщение в территориальный отдел Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала ДОО(СОШ) в течение 2 часов после установления диагноза в установленном порядке
- Систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений ДОО(СОШ), соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом
- Организацию и проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий
- Работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию «дней здоровья», игр, викторин на медицинскую тему
- Медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста, состояния здоровья детей
- Контроль за пищеблоком и питанием детей
- Ведение обязательной медицинской документации

2.1.7. Осуществлять динамическое наблюдение за обучающимися с хронической патологией, состоящими на диспансерном учете, контролировать выполнение рекомендаций специалистов и проведение лечебно-оздоровительных мероприятий.

2.1.8. Выявлять заболевших обучающихся со своевременной их изоляцией (госпитализация, передача родителям) от других обучающихся.

2.1.9. Вести учет всех случаев инфекционных заболеваний; организовывать и проводить комплекс карантинных мероприятий.

2.1.10. Проводить иммунизацию обучающихся; планировать и организовывать проведение иммунопрофилактических мероприятий в ДОО(СОШ).

2.1.11. Оказывать первую доврачебную помощь при возникновении неотложных состояний у обучающихся; информировать руководителя ДОО(СОШ) обо всех случаях заболевания детей, травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществлять вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда медицинский работник, закрепленный за ДОО(СОШ), осуществляет оказание первой медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.1.12. Проводить оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья обучающихся.

2.1.13. Организовывать санитарно-просветительскую работу по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся; организовывать консультацию (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи.

2.1.14. Вести утвержденную медицинскую учетно-отчетную документацию Образовательной организации.

2.1.15. Доводить до сведения ДОО(СОШ) постановления, приказы, методические инструкции, касающиеся оказания медицинского обслуживания детей в ДОО(СОШ).

2.2. Медицинская организация вправе:

2.2.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся в ДОО (СОШ).

2.2.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.2.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.3. Образовательная организация обязуется:

2.3.1. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.3.2. Создать в ДОО(СОШ) необходимые условия для работы медицинских работников, в том числе предоставить помещение с условиями в соответствии с п. 9, 11 Приказа Министерства здравоохранения РФ от 5 ноября 2013 г. № 822н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях", соответствующими СанПиН 2.4.1.3049-13 и требованиям пожарной безопасности. ДОО(СОШ) обязано ознакомить медицинский персонал с правилами внутреннего трудового распорядка, инструкцией по противопожарной безопасности в ДОО(СОШ) и требовать неукоснительного исполнения вышеперечисленных нормативных документов от медицинского персонала.

2.3.3. Приобрести меню - требование установленного образца.

2.3.4. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, работников ДОО(СОШ).

2.3.5. Проводить разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о проведении медицинского вмешательства (прививки и т. п.).

2.3.6. Совместно с медицинским персоналом принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране жизни и здоровья детей, оказывать содействие медицинскому работнику, закрепленному за ДОО(СОШ), в проведении санитарно-просветительской работы по укреплению здоровья и профилактике заболеваний, пропаганде правильного питания и здорового образа жизни с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.7. Разработать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.3.8. Незамедлительно информировать медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией, о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся и приглашать его для оказания первой медицинской помощи.

2.3.9. Обеспечить вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский работник осуществляет оказание первой медицинской помощи), определить из числа работников ДОО(СОШ) лицо, сопровождающее обучающихся в учреждение здравоохранения, поставить в известность родителей (законных представителей) обучающихся или же пригласить их в качестве сопровождающих.

2.3.10. В случае отсутствия медицинского работника, а также до его прихода в экстренных случаях педагоги самостоятельно оказывают первую медицинскую помощь обучающимся.

2.3.11. Осуществлять контроль за деятельностью медицинского работника, закрепленного за ДОО. Информировать руководителя Медицинской организации о качестве работы медицинского работника, о нарушении медицинским работником режима, графика его работы и графика отпусков.

2.3.15. В начале учебно-воспитательного года для определения уровня развития школьно-необходимых функций у воспитанников проводить диагностику функциональной готовности к обучению в школе. Для детей, имеющих отклонения в развитии, составлять индивидуальный план медико-коррекционных мероприятий, включающих лечебно-оздоровительные процедуры, развитие общей и мелкой моторики.

2.3.16. ДОО(СОШ) выделить помещение и инвентарь для организации работы по проведению целевой диспансеризации согласно Положению о профилактических осмотрах детей, посещающих образовательное учреждение.

2.3.17. **Осуществлять прием детей в ДОО(СОШ) только при наличии медицинских документов (ф-26\у, ф-063у),** заверенных ГБУЗ «ЦРБ» и свидетельствующих о возможном посещении ДОО(СОШ). При наличии медицинских показаний для обследования у врача - фтизиатра ДОО(СОШ) разрешает посещение детского учреждения только после заключения этого врача.

2.3.18. Предоставлять ГБУЗ «ЦРБ» списки и наполняемость по ДОО(СОШ) на 10 сентября текущего года.

2.3.19. Предоставлять ГБУЗ «ЦРБ» номера страховых полисов детей.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в ДОО(СОШ).

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Медицинской организации о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательной организацией или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях Медицинского учреждения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору ДОО(СОШ) и ГБУЗ «ЦРБ» несут ответственность в соответствии с Законодательством РФ.

5. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА, ОСВОБОЖДАЮЩИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение не явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора, в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся: пожар, наводнение и иные явления природы, война и военные действия, акты и действия государственных органов, изменения законодательства и другие обстоятельства вне разумного контроля Сторон.

5.2. При наступлении указанных в пункте 5.1. обстоятельств, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на возможность исполнения стороной своих обязательств по настоящему Договору и срок их исполнения.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

6.1. Стороны берут взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при исполнении настоящего Договора, а также обязуются принимать все необходимые меры для того, чтобы избежать даже частичного нарушения

6.2. Стороны берут взаимные обязательства по соблюдению режима, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно. Передача информации третьим лицам или разглашение информации, признанной по настоящему Договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного соглашения Сторон.

6.3. Конфиденциальной по настоящему Договору признается информация о заболеваниях воспитанников.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2025 г. Если ни одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными в случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено договором, стороны руководствуются действующим Законодательством РФ.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

8.1. При выполнении Договора стороны руководствуются действующим Законодательством и нормативными актами РФ, и иными нормативно правовыми положениями.

8.2. Стороны принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия и претензии, касающиеся настоящего договора, были урегулированы путем переговоров. В случае не достижения согласия, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде. Решения Арбитражного суда являются окончательными и обязательными для каждой стороны.

9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ГБУ РО «ЦРБ» в Пролетарском районе
347540, г. Пролетарск
ул. Чернышевского, 29
ИНН 6128001810 КПП 612801001
Телефон/факс: (86374) 9-77-35
Email: glvrachprol@yandex.ru

И. о. главного врача ГБУ РО «ЦРБ»
в Пролетарском районе

МБДОУ № 18
347556, х. Николаевский 2-й,
ул. Ленина, 3Г
ИНН/КПП 6128007530/612801001
Телефон/факс (86374) 9-25-63
Email:m67s63r78w@yandex.ru

Заведующий МБДОУ №18

_____/ Е.Е.Лавренко/

_____/Е.А.Пономарёва/

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334614

Владелец Пономарёва Елена Алексеевна

Действителен с 01.08.2024 по 01.08.2025