

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Алёнушка» Пролетарского
района Ростовской области (МБДОУ №18)**

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МБДОУ № 18 протокол №1 от
23.08.2025г.

УТВЕРЖДЕН

Приказ №36 от 23.08.2025

Годовой план МБДОУ №18

на 2025–2026 учебный год

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2025 – 2026 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.6. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.7. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
 - 3.8. Работа с родителями
 - 3.9. Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.10. Материально-техническое обеспечение деятельности ГО ЧС.
 - 3.11. Основы организации воспитательно-образовательного процесса
 - 3.12. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план МБДОУ №18 составлен в соответствии с □ **Федеральным**

законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области № 283 от 22.03.2023г. "Об организации работы по введению ФОП дошкольного образования"

- Устав МБДОУ;
- Программа развития МБДОУ;
- Основной общеобразовательной программой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2025-2026 учебный год.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

Задачи:

1. Повысить качество реализации образовательной программы дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года защитника Отечества.
2. Модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в дошкольной организации
3. Обеспечить педагогическое просвещение родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольную образовательную организацию.
4. Изменить подход к организации дополнительного профессионального образования педагогических работников.
5. Организовать использование единой образовательной среды и пространства;

6. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
7. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению физического здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности.
8. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;

**1. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ,
КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ
НА 2025– 2026 учебный год**

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов
Разновозрастная группа 1.5-7 лет	Тищенко Лариса Дмитриевна
	Тарасова Ольга Валерьевна
Музыкальный руководитель	Тарасова Ольга Валерьевна
Инструктор физического воспитания	Тищенко Лариса Дмитриевна

2.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2025 – 2026 УЧ.ГОД

3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2025– 2026 уч. год.	в течение года	Заведующий Пономарёва Е.А.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2025 – 2026уч. год	в течение года	Заведующий Пономарёва Е.А.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Пономарёва Е.А.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Пономарёва Е.А..
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Пономарёва Е.А.

6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Пономарёва Е.А.
----	---	----------------	----------------------------

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Пономарёва Е.А.

2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2024 – 2025 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; · анализ состояния материально – технической базы; · анализ ресурсного обеспечения ФОП · анализ педагогических кадров и др. · анализ заболеваемости детей	Август 2025 До 31.08.2025	Заведующий Пономарёва Е.А., педагоги ДОУ.
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2025 – 2026 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2025	Заведующий Пономарёва Е.А., педагоги ДОУ..
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2025	Заведующий Пономарёва Е.А., педагоги ДОУ.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2025	Заведующий Пономарёва Е.А., педагоги ДОУ.
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Заведующий Пономарёва Е.А., педагоги ДОУ.

7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Пономарёва Е.А., педагоги ДОУ.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Пономарёва Е.А., педагоги.

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
--	---------------------------------	------------------	-------------

1	<u>Педагогический совет №1</u> «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2025– 2026 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2025– 2026 уч. году. Структура педсовета: 1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2025 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП. 3. Анализ готовности ДООУ к новому учебному году. 3. Утверждение плана работы на 2025-2026 уч.год. 4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования	Август 2025	Заведующий Пономарёва Е.А.
---	---	-------------	-------------------------------

	специалистов , проектов и других нормативных документов образовательного процесса 5. Утверждение тематики родительских собраний. 6. Утверждение участников РМО. 7. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2025-2026 уч.год. 8. Решение педсовета. <u>Педагогический совет № 2</u> Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста на		
--	--	--	--

основе ФОП ДО». Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию в соответствии с ФОП ДО Повестка дня: 1. О современных подходах к гражданско-патриотическому воспитанию в ДОУ. 2. Педагогический блиц-опрос «Актуальность, задачи, методы нравственно-патриотического воспитания дошкольников». 3. «Маленькие открытия»: презентация педагогических находок (из опыта работы) 4. О результатах тематического контроля в ДОУ на тему «Анализ условий, необходимых для воспитания в ДОУ патриотизма и основ гражданственности у детей дошкольного возраста».	Ноябрь 2025	
---	--------------------	--

	5. Психологический тренинг для педагогов «Воспитание толерантности начинается с педагога». 6. Решение. Рефлексия <u>Педагогический совет № 3</u> Тема: «Приобщение детей к здоровому образу жизни через разнообразные формы физкультурно-оздоровительной работы» Цель: расширение знаний педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни. Повестка дня: 1. Вступительное слово. Заведующий 2. Анализ состояния здоровья воспитанников. Рекомендации по сохранению и укреплению здоровья. Выступление инструктора по физическому воспитанию. 3. Итоги тематического контроля. Выступление заведующего 4. Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми. Мастер-класс от педагогов 5. Физкультурно-оздоровительная работа в контексте ФОП ДО.	Февраль -Март 2026	
--	---	-------------------------------	--

	9. Другие вопросы. 7. Решение педагогического совета. <u>Педагогический совет № 4 «Подведение итогов».</u> <u>Форма поведения:</u> Беседа за круглым столом <u>Структура педсовета:</u> 1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3. Итоги психологической диагностики (психолог). 4. Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5. Итоги физического развития (инструктор по физической культуре). 6. Отчёт заведующего о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. (Заведующий). 6. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 7. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 8. Решения педагогического совета, его утверждение.	Май 2026	
Методические совещания по изучению и проектированию ФОП ДО			
2	1. Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров. 2. Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО. 3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.	сентябрь 2025 ноябрь 2025 январь 2026	Заведующий, педагоги

	4. Особенности положений ФОП при организации РППС.	февраль 2026	
	5. Реализация воспитательной работы с учетом требований Федеральной рабочей программы воспитания.	апрель 2026	

3.3.1 Консультации

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации (по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации (информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь 2025			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Изучение запросов при изучении ФОП ДО»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2025г.: ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь 2025			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Особенности организации образовательной деятельности ФОП ДО»	педагоги	анкета

Консультативная работа	О необходимости приведение в соответствие с ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Ноябрь 2025			
Консультативная работа	Требования к профессиональной компетентности педагогов ДОО в условиях введения ФОП ДО	педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь 2025			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов	педагоги	Консультация
Январь 2026			
Консультативная работа	Целевые группы воспитанников, которые могут получать адресную психологическую помощь в ДОУ	педагоги	Консультации
Февраль 2026			
Консультативная работа	Содержание коррекционно- развивающей работы в соответствии с ФОП	педагоги	Консультации
Март 2026			

Диагностическая работа	Анкетирование педагогов «Работа с ФОП ДО»	педагоги	анкета
Апрель 2026			
Консультативная работа	Современные здоровье сберегающие технологии	педагоги	консультация

Май 2026			
Консультативная работа	Тренинг личностно-профессионального роста педагогов в рамках наставнической работы	педагоги	консультация

Семинары. Семинары-практикумы.

1. Тема: «Социально-коммуникативное развитие дошкольников»	Ноябрь 2025	Заведующий
2. Тема: "Физическое развитие дошкольников"	Февраль 2026	

Открытые просмотры педагогической деятельности

1. Открытый просмотр занятий по социально-коммуникативному развитию (патриотическое воспитание)	Ноябрь 2025	Воспитатели (к тематической проверке)
2. Открытый просмотр занятий по физическому развитию.	Февраль 2026	

План проведения музыкальных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Осеннее развлечение	Октябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели
3	Фестиваль «Театральная осень-2023»	Ноябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели
4	Праздник дружбы «День народного единства»	Ноябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели
5	Развлечение «День Матери»	Ноябрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	Праздник «Волшебный Новый год»	Декабрь 2025	Музыкальный руководитель, воспитатели
7	Развлечение «Старый Новый год»	Январь 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели
8	Фольклорный праздник «Масленица!»	Февраль 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели
9	Праздник «Поздравляем наших мам!»	Март 2026	Музыкальный руководитель,

			воспитатели
10	Праздник «Спасибо деду за Победу!»	Май 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели
11	«До свиданья, детский сад!» Выпускной праздник	Май 2026	Музыкальный руководитель, воспитатели

План проведения спортивных праздников и развлечений

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
	Спортивный праздник «День Знаний»	1 сентября 2025	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
	День здоровья «Осенняя спартакиада»	Октябрь 2025	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
	Спортивный праздник «День защитников Отечества»	Февраль 2026	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
	День здоровья «Юные покорители космоса»	Апрель 2026	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели

	День здоровья «В гостях у Витаминки»	Май 2026	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели
--	--------------------------------------	----------	---

Смотры, конкурсы, выставки.

1. Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь 2025	Воспитатели
2. Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса».	Октябрь 2025	Воспитатели, родители.
3. Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь 2025	Воспитатели
4. Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь 2025	Воспитатели
5. Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь 2026	
6. Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	Апрель	
7. День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	Апрель(22.04)	
8. Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	Май	

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	- Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников - Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. - Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь 2025	Заведующий
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Август 2025	Заведующий
3.	Посещение педагогами РМО	По плану РМО	Педагоги ДОУ

4.	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о	В течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ
----	---	----------------	---------------------------------

	накопленном материале за год.		
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП	В течение года	Заведующий, педагоги

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь 2025	Заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь 2025	Заведующий

3	Прохождение аттестации по плану	Октябрь 2025	Заведующий
---	---------------------------------	--------------	------------

3.6 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод <u>проектной деятельности</u> , здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ.
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий учебный год.	Май 2026	Заведующий

3.7 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2025 – 2026 учебный год <u>(по функциональным обязанностям)</u> · Контроль за функционированием МБДОУ в целом · Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ · Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей · Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ.	В течение года	Заведующий, инструктор по физическому воспитанию Заведующий

2	Планирование контроля на 2025 – 2026 учебный год (<u>по видам</u>)- <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога). <u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению): - контроль за уровнем реализации программы, - контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ. <u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: перспективный план · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: календарно-тематическое планирование · Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ОД: содержание · Санитарное состояние групп · Соблюдение режима дня с учетом специфики сезона · Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования · Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения · Организация питания в группе · Организация развивающей среды в группе	В течении года Май 2026 В течении года В соответствии с циклограммой оперативного контроля	Заведующий. Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий Заведующий
---	--	--	--

	· Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона · Состояние групповой документации · Проведение родительских собраний · Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня Анализ травматизма воспитанников Анализ заболеваемости воспитанников Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании Культурно – гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений <u>Тематический контроль</u> (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». 2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».	Ноябрь 2025 Февраль-март 2026	Педагоги ДОУ педагоги педагоги
3	Планирование контроля ДОУ (<u>по направлениям работы</u>) : · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. · Административный контроль питания. · Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий

3.8 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий педагоги ДОО
2	Разработка перспективного плана работы ДОО с родителями на 2025 – 2026 учебный год.	Август 2025	Педагоги ДОО
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь 2025	Педагоги ДОО
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОО	Сентябрь 2025	Заведующий
5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны)	Август-сентябрь 2025	Заведующий, педагоги

	-по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	В течении года	
6	<u>Выставки</u> ·Оформление праздничных газет и поздравлений ·Оформление фотовыставок ·Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги ДООУ Родители
7	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДООУ: -Проекты по социально-коммуникативному развитию (труд) -Проекты по познавательному развитию (исследовательские)	Краткосрочные и долгосрочные	Педагоги ДООУ, родители
8	<u>Помощь родителей учреждению</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ	В течении года	Заведующий Педагоги ДООУ
9	<u>Проведение Общих собраний родителей</u>		Заведующий

	• <u>«Перспективы работы МБДОУ в 2024-2025 учебном году»</u> • <u>«Достижения воспитанников в 2024-2025 учебном году»</u>	<u>сентябрь 2025</u> <u>май 2026</u>	педагоги ДОУ
10	<u>Родительские собрания в группе:</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2024 – 2025 учебный год 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное <u>Собрание №2.</u> 1. «Создание условия в детском саду и дома для социально-коммуникативного развития, через нравственно-патриотическое воспитание детей» 2. Организация и проведение новогодних развлечений. 3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие 4. Разное <u>Собрание №3.</u> 1. «Приобщение дошкольника в детском саду и дома к здоровому образу жизни». 2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и международному женскому дню 8 Марта.	Сентябрь 2025 Декабрь 2025 Февраль 2026	Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ Педагоги ДОУ

	3. Разное		
--	-----------	--	--

	<u>Собрание №4.</u> 1 «Чему научились наши дети» 2. «Духовно- нравственное развитие наших детей». 3.Подведение итогов по успеваемости детей за год 5.Разное	Май 2026	Педагоги ДОУ
--	---	----------	--------------

3.10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГО ЧС.

1	· Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осенне-зимнему периоду · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН · Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей · Проведение ревизии складских помещений	Сентябрь 2025 октябрь 2025 сентябрь 2025 сентябрь 2025 октябрь 2025 ноябрь 2025 ежеквартально ежеквартально ноябрь 2025	Заведующий
---	--	---	------------

2	· Организация и проведение ремонтно- строительных работ · Озеленение территории (высадка новых растений)	в течение года апрель 2026 октябрь 2025	Заведующий
---	---	--	------------

	· Очистка кровли здания и веранд от снега · Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения · Обрезка кустарника и деревьев · Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками · Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков · Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности	декабрь 2025 февраль 2026 апрель-май апрель 2026 май 2026 ежемесячно в течение года сентябрь 2025 апрель 2026 декабрь 2025 январь 2026	
--	---	--	--

3.11 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДООУ.	Сентябрь 2025 апрель 2026	Заведующий, дворник, педагоги ДООУ.
2	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь 2025	Педагоги ДООУ
3	<u>Общие производственные собрания:</u> · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДООУ на новый учебный год. · Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь 2025	Заведующий Председатель Профсоюза
4	<u>Производственные совещания</u> · Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин	Сентябрь 2025	Заведующий
5	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий
6	Работы с договорами с обслуживающими организациями.	В течение года	

			Заведующий
7	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
8	Инвентаризация в ДОУ	Октябрь 2025	Заведующий
9	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь 2025	Заведующий, дворники.
10	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль 2026	Заведующий, педагоги, дворники
11	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий
12	Приемка ДОУ к новому учебному году	Июнь-август 2026	Комиссия ДОУ

3.12 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ

2	Создание презентаций познавательного и другого	в течение года	Педагоги ДОУ
	характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.		

МБДОУ №18 оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2025- 2026 учебный год в течение учебного года.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 270153293300626215937226367766664777663875334614

Владелец Пономарёва Елена Алексеевна

Действителен с 01.08.2024 по 01.08.2025